

# フォーラム エキスパート 職務内容

## フォーラムエキスパートの使命

フォーラム エキスパートは、メンバー リーダー コミュニティの重要な一員として、各機能分野におけるサブジェクト マター エキスパート (SME) として活動します。場合によっては、組織全体での戦略遂行を支援し推進するため、リージョナル アクション プランに概説されたフォーラム関連のイニシアチブの実行責任も担います。エキスパートは、各リージョンのプロダクト、プログラム、またはイニシアチブを支援し、チャプターのフォーラム ヘルスおよびグロースに貢献することです。

エキスパートは、それぞれのリージョナル カウンシルにより選出され、リージョンを通じてチャプターとフォーラム プロジェクト チーム間の橋渡し役を務めます。エキスパートは、フォーラム チームおよびリード フォーラム エキスパートによるトレーニングを受けます。エキスパートは、EO4.0戦略ビジョン、リージョナル カウンシル、そして起業家がフォーラム内で学び、成長できるよう支援するというEOの使命に沿っています。

## 資格

- 自身のチャプター、リージョン、EO、そして自分自身に影響を与える揺るぎない情熱を持っていること。
- フォーラムのSMEであること。
- フォーラム 理事を務め、GLCへの参加経験を持つこと。
- フォーラムの心構えに従うこと。
- モデレーター サミットへの参加経験を持つこと。
- EOの目標、使命、ビジョン、およびバリューに沿っていること。
- リージョンおよびチャプターの成功に、積極的に貢献する意思があること。

## 期待される役割および責任

各チャプターのフォーラム 理事を、ニーズに応じて、以下の方法で支援します。

- フォーラム 理事のSamePageおよびWhatsappグループにおいて積極的に自身の情報を共有し、議論に参加する。
- すべてのリージョンのリード フォーラム エキスパートおよびフォーラム エキスパートとの月例コールにて、月次アジェンダについて議論し、グローバル フォーラム コミティの情報およびインセンティブを共有する。
- リージョンのフォーラム 理事との月例コールを主導し、経験を共有し、フォーラム ヘルスを支援する。
- 課題および障害に対して、解決策を見出し、実行する。
- フォーラム 理事に実績のあるベスト プラクティスを提供する。
- モデレータ サミットおよび/またはモデレーター ワークショップ シリーズ プログラムを主催する。
- リージョナル カウンシルのディレクターを支援する。
- 必要に応じてトレーナー コミュニティと連携し、フォーラム 理事を支援する。

## 任期および時間的コミットメント

エキスパートの任期は1会計年度で、2年目には再申請の機会があります。

- リージョナル カウンシル、コミティ、および/またはチャプター事務局より要請があった場合、または必要に応じて、地元のフォーラム 理事と個別にコミュニケーションを取る。
- モデレーター サミット (1日半) に参加する。
- 必要に応じて、チャプター、グローバルまたはリージョナル イベントに参加する。
- 全リージョンのフォーラム エキスパートとの月例コールに参加し、フォーラム 理事のアジェンダを確認する (60分)。
- リージョンのフォーラム 理事との月例コールを主導する (60分)。

PoL (パス オブ リーダーシップ) の役職を受け入れることで、EOトレーナーまたはファシリテーターとしての活動との選択が必要になる場合があります。EOの利益相反ポリシーに基づき、フォーラム エキスパートはフォーラム ファシリテーターを兼任することはできません。質問がございましたら、[pol@eoneetwork.org](mailto:pol@eoneetwork.org)までお問い合わせください。

