

对外互动负责人职位描述

对外互动负责人的使命：

作为对外互动负责人，您的使命是在组织的区域和分会层面有效参与、支持并推动执行对外关系战略。

任职资格：

- 曾在分会董事会任职者优先考虑
- 熟悉EO的计划和产品并了解对外关系
- 必须明确其作为志愿会员领导者和组织的专业员工职能，了解这些职能如何做到相辅相成
- 必须是信誉良好的会员
- 必须展现专业素养
- 必须与EO的目标、志向、宗旨和战略重点保持一致

期望和职责：

1. 与分会联络：
 - 分会冠军、SAP委员、通讯委员、会籍委员
 - 明确所有分会的联系人
 - 收集有关对外互动分会倡议的信息
 - 对外合作伙伴关系
 - 社区与影响力目标
 - 对外意识
 - 发掘和分享分会会员的影响力事迹
2. 为区域内需要指导的所有冠军和分会举办对外互动学习日
 - 向分会介绍全年对外机会和举措
 - 全年与分会分享所有现有资源（EE工具包）
 - 介绍最佳实践
 - 明确与区域定期沟通的方式
 - 例如：每月或每季度电话会议、WhatsApp群组、每月通讯
3. 作为ERSC优先事项的区域倡导者，宜在区域内发掘和创造机会探讨对外互动工作
 - 会长会议、战略峰会、区域峰会
 - 参加其他相关职能电话会议（如市场/传播、SAP、GSEA等）
4. 探索对外互动可以从哪些方面为区域提供支持
 - 与您所在区域的MED建立联系，分享关于EE和MED举措的最新动态
 - 支持该区域的对外计划（现有工具包和资源）
 - 例如：美国西部对外社区活动，负责人将承担支持职能
 - 发掘该区域可与全球对外合作伙伴互动的机遇
 - 作为计划执行的联系人
5. 与ERSC和MED联系
 - 向ERSC区域联系人汇报区域最新动态
 - 与ERSC区域联系人就分会和区域的对外合作伙伴公关机会展开合作
 - 与MED分享来自分会的对外活动最新动态，以便区域理事会知晓
6. 成为为ERSC的联系人/拥护者
 - 向区域、分会和自己的EO网络推广对外互动机会
 - 例如：EO影响日、EO-IFC区域网络研讨会、对外会议
 - 收集区域对活动和对外组织的见解和反馈
 - 审查ERSC的每月更新



任期和时间投入：

- 对外活动负责人任期一年。
- 每月最低平均投入时间是六小时。
- 为与EO全球就区域合作活动和特定请求进行有效合作，可能需要付出额外时间。

如果申请并接受领导路径职位，可能需要您在该职位与EO培训师或导师职位之间做出选择。根据EO的利益冲突政策，将对三级会员领导者进行逐案审查，以确定该政策下是否存在潜在的利益冲突。如有疑问，请联系pol@eonetwork.org。

