

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE LÍDER DE COMPROMISO EXTERNO

Misión del Líder de Compromiso Externo:

Como líder de compromiso externo, tu misión es involucrar efectivamente, apoyar e impulsar la ejecución de la estrategia de relaciones externas a nivel regional y de los capítulos de la organización.

Requisitos:

- Se prefiere experiencia previa a nivel de Junta directiva de capítulo
- Familiaridad con los programas y productos de EO, así como comprensión de las relaciones externas
- Debe entender su papel como líder miembro voluntario, el papel del personal profesional de la organización y cómo estos papeles se complementan entre sí
- Debe ser un miembro en buena posición
- Debe demostrar profesionalidad
- Debe estar alineado con los objetivos, ambición, propósito y prioridades estratégicas de EO

Expectativas y responsabilidades:

1. Coordinación con los capítulos:
 - Champions de capítulo, socio de Alianzas Estratégicas (SAP), comunicaciones, membresía
 - Identificar puntos de contacto en todos los capítulos
 - Recopilar información sobre iniciativas de compromiso externo de capítulos
 - Alianzas externas
 - Objetivos de comunidad e impacto
 - Conciencia externa
 - Identificar y compartir historias de impacto de miembros en los capítulos
2. Organizar un día de aprendizaje de compromiso externo para todos los champions y capítulos en la región que necesiten orientación
 - Informar a los capítulos sobre oportunidades e iniciativas externas para el año
 - Compartir todos los recursos existentes (kit de herramientas EE) con los capítulos durante todo el año
 - Presentar sobre mejores prácticas
 - Establecer comunicación regular con la región
 - Ej: Llamada mensual o trimestral, grupo de WhatsApp, newsletter mensual
3. Como defensor regional de las prioridades del ERSC, es beneficioso identificar y crear oportunidades para hablar sobre el compromiso externo dentro de la región
 - Reuniones de presidentes, Cumbres de Estrategia, Cumbres Regionales
 - Asistir a otras llamadas funcionales cuando sea relevante (Mar/Comm, SAP, GSEA, etc.)
4. Identificar oportunidades donde el compromiso externo pueda apoyar a la región
 - Conectar con el director de experiencia de miembros (MED) en tu región para compartir actualizaciones sobre EE e iniciativas MED
 - Apoyar iniciativas externas en la región (Kit de herramientas y recursos existentes)
 - Ej: en una campaña de comunidad externa del Oeste de EE.UU., el líder asumiría un rol de apoyo
 - Identificar oportunidades donde la región pueda comprometerse con socios externos globales
 - Actuar como persona de contacto en la ejecución del plan
5. Coordinar con el ERSC y los MED
 - Reportar al enlace regional del ERSC sobre actualizaciones regionales
 - Colaborar con el enlace regional del ERSC en relación a oportunidades de relaciones públicas con socios externos para capítulos y regiones



- Compartir actualizaciones de compromiso externo de los capítulos con el MED para mantener informado al Consejo Regional
6. Actuar como punto de contacto/defensor del ERSC
- Promover oportunidades de compromiso externo a la región, capítulos y las propias redes de EO
 - Ej: Día de Impacto EO, seminarios web regionales EO-IFC, conferencias externas
 - Recopilar perspectivas y feedback de la región sobre eventos y organizaciones externas
 - Revisar actualizaciones mensuales del ERSC

Duración y compromiso de tiempo:

- La duración del cargo de líder de compromiso externo es de un año.
- El promedio mínimo de tiempo dedicado al mes es de seis horas.
- Es posible que se requiera tiempo adicional para colaborar eficazmente en eventos de asociación regional y solicitudes específicas de colaboración con EO Global.

Postularse y aceptar un puesto de Camino de Liderazgo (PoL) puede requerir que elijas entre el rol de PoL y ser formador o facilitador de EO. **De acuerdo con la Política de Conflictos de Interés de EO, los líderes miembros de nivel 3 serán evaluados caso por caso para determinar posibles conflictos de interés según lo establecido en la política.** Para cualquier consulta, por favor comuníquese con pol@eonetwork.org

