

## 会员资格

# 会员资格审查程序

更新日期：2023 年 5 月 25 日

### 1.0 非营利资格

- 1.1 在处理非营利合格企业申请之前，分会应通过电子邮件向 [membership@eonetnetwork.org](mailto:membership@eonetnetwork.org) 提供非营利合格企业会员申请的书面通知。
- 1.2 分会经理和 EO 的全球会员处理团队应跟踪和评估此类会员申请。

### 2.0 已出售企业的会员

- 2.1 出售其合格企业的权益/股份的会员必须向其分会提交验证企业销售的文件，包括企业销售验证表。
- 2.2 一旦提交并验证，会员即被视为有资格获得未来所有续会年份的资格。
- 2.3 不符合资格的会员将获得十二（12）个月的宽限期，并且仍可续会会员资格。

### 3.0 会员资格的货币考虑因素

- 3.1 新会员
  - 3.1.1 汇率：当会员首次加入 EO 时，申请人的企业必须拥有相当于 1,000,000.00 美元的年总收入或年度结算佣金（风险投资支持的公司符合政策与程序中规定的金额）。对于以美元以外的一种或多种货币开展业务的潜在会员，应使用申请日的现行汇率来确定美元等值收入或其他财务计算。
  - 3.1.2 贬值：如果 EO 潜在会员所居住的国家的货币在其申请日期之前的一年内大幅贬值，则为了满足会员资格的数量要求，可以使用申请日期之前三（3）年内的汇率。大幅贬值是指在申请加入之日前的一年内，该货币对美元贬值 20% 或更多。

### 3.2 续会会员

- 3.2.1 在每年的会员资格续会时期，以美元以外的货币开展业务的会员应确定等值美元，以维持财务需求。续会会员可以使用加入 EO 时的汇率或当前汇率来确定是否符合当前的财务会员资格要求。

#### 4.0 多分会会员资格

- 4.1 拥有多个分会会员资格的会员可参与小组、出席分会活动，并在其所有分会中享受所有其他分会福利，前提是除了缴纳全球会员会费外，还向每个分会缴纳了分会会费，并满足所有其他个别分会的要求。
- 4.2 第二分会完成任何当地审查程序后，必须向 E0 提交双重会员资格申请表。
- 4.3 一旦 E0 收到填写完整的表格，会员的分会名称将在其个人资料中被修改。
- 4.4 这些会员必须选择将哪个分会列为 E0 Hub 上的“主要”分会。
- 4.5 在任何情况下，任何未经授权、未经批准且不具备良好信誉的会员均不得参加分会的任何小组或其他福利。

#### 5.0 分会转移

- 5.1 如果会员希望将其会员资格从一个分会转移到另一个分会，则必须通知该会员的当前分会，并且新分会必须批准转移，收取相应的当地会费，并使用此表格通知 E0。
- 5.2 E0 将更新会员的个人资料，新的分会将准确反映在 E0 Hub 上。
- 5.3 当地会费支付安排应由两个（2）分会直接处理。

#### 6.0 休假状态

- 6.1 休假状态允许会员短期离开 E0，以专注于家庭、疾病或其他个人问题。
- 6.2 根据休假时间的具体情况，会员可抵扣会员会费，从而减少下一年的会费余额，或依休假时间延长会员资格期限。
- 6.3 恕不退款。
- 6.4 当休假状态被批准时，会员将被记录为“不活跃”。在此期间，会员不能享受任何会员福利，包括小组。休假会员在休假期间将被暂停访问 E0 Hub 网站。
- 6.5 拥有至少三（3）年良好信誉的现有 E0 会员可提出申请。
- 6.6 怀孕/育儿假和长期疾病或病假无需满足合格时间的要求。
- 6.7 会员可以在此申请休假状态。一旦其申请得到会员服务中心和分会的核实和批准，该会员的状态将更改为休假。
- 6.8 以下情况可获得休假状态：
  - 怀孕/育儿假，包括生育或领养孩子——无合格时间
  - 长期患病或病痛 - 无合格时间
  - 重返学校（学习假）
  - 业务崩溃（例如营业额下降 25% 或出现其他特殊业务情况）

- 区域政治动荡或不稳定
- 经济衰退
- 自然灾害
- 军事假

## 7.0 终身荣誉会员身份

- 7.1 董事会可自行决定永久免除对 E0 做出卓越服务和承诺的某些会员的全球会费。
- 7.2 经董事会书面决定授予终身荣誉身份的会员可免于 E0 规定的必须同时成为授权分会和全球组织会员的强制性要求。

## 8.0 外场会员身份

- 8.1 自 2023 年 7 月 1 日起，E0 不再承认外场会员资格身份。
- 8.2 目前的外场会员将有十二（12）个月的时间（自 2023 年 7 月 1 日起）加入授权分会。

如果目前的外场会员决定在 2024 年 7 月 1 日或之前不加入现有的 E0 分会，则其 E0 会员资格将于 2024 年 7 月 1 日起终止。

E0 遵循明确建立的决策框架（称为 RAPID）来修改和/或更新此程序。

以下是 RAPID 流程各阶段的指定团队成员：

推荐	同意	施行	意见	决定
会员资格运营副总裁	员工法律顾问	全球会员处理员工总监	增长部委主席、现行增长部委成员、增长部委	首席执行官